

2024年怀柔区国有企业招聘岗位信息汇总表

序号	单位名称	单位简介	招聘职位	招聘人数	薪资	福利待遇	岗位职责	岗位要求	单位地址	单位邮箱	联系电话
1	北京怀胜城市建设开发有限公司	北京怀胜城市建设开发有限公司成立于2012年5月31日，是由怀柔区国资委依据公司法设立的现代化企业。公司发展至今已有十年历史，主要业务涉及房地产开发、产业园区服务与运营、建设项目管理咨询、物业管理、资产运营、投融资等业务。现已形成“1（怀胜公司）+15（15家全资子公司）+1（1家控股公司）+10（10家参股公司）+5（5家托管公司）”的集团化发展格局。截至目前，公司注册资本金达14.7亿元，资产总额达到百亿规模	法务与合约主管	1	7000-9000元/月	五险一金、交通补助、通讯补助、司龄补助、证书津贴、定期团建、定期体检及其他福利待遇	<ol style="list-style-type: none"> 参与重大项目、重要经营性合约前期洽商与谈判，了解掌握合约关键与重点，对合作模式进行研究、起草合同文本，提出法律建议和实现路径； 按月收集公司各部门及全资子公司的合约执行情况，负责登记台账、动态监管、统计分析、提出预警，撰写合约执行情况分析报告并按月上报； 及时总结合约履行中的经验教训，为公司起草类似合约提出可借鉴的参考意见和需防范的风险点； 协助合约经办部门、法务部协调解决合约纠纷、劳动关系纠纷； 负责部门内部合约管理工作，并按月向法务部上报部门合约管理台账； 负责法律宣传及培训工作； 完成公司领导交办的其他工作 	<ol style="list-style-type: none"> 全日制硕士研究生及以上学历，法学、法律相关专业； 中共党员优先； 持有法律职业资格证书优先； 熟悉公司法、合同法、经济法、劳动法、知识产权法及工程建设相关法律法规； 具备合同风险控制理论知识体系，熟悉股权收购、项目运作、房地产开发主要流程及风险点； 具备良好的学习能力、沟通谈判能力、逻辑思维能力和语言文字表达能力 	北京市怀柔区北大街45号	zhaopin@huaisheng.com.cn	010-61614800
			党委工作部干事	1	7000-9000元/月	五险一金、交通补助、通讯补助、司龄补助、证书津贴、定期团建、定期体检及其他福利待遇	<ol style="list-style-type: none"> 宣传贯彻执行党的路线、方针、政策和国家的法律法规以及党组织的决议、决定。 负责公司党的组织、思想、作风建设。 拟定公司党建工作计划并组织实施。 组织公司党委安排的各类会议、学习、及其他重要活动。 完成上级党委部署的工作。 指导、协调、监督全资和控股子公司开展党建工作。 完成公司党委交办的其他工作。 配合公司其他部门开展工作，提供相关数据、资料和工作协助 	<ol style="list-style-type: none"> 全日制硕士研究生及以上学历，马克思主义哲学专业； 中共党员； 熟悉和掌握党的路线、方针和政策； 具备较强的组织协调能力、沟通能力和写作能力，独立工作能力强，工作责任心强 	北京市怀柔区北大街45号	zhaopin@huaisheng.com.cn	010-61614800
			安全主管	1	8000-12000元/月	五险一金、交通补助、通讯补助、司龄补助、证书津贴、定期团建、定期体检及其他福利待遇	<ol style="list-style-type: none"> 对公司安全生产工作负直接管理责任； 负责安全检查、隐患排查、工作报表等资料的填写和上报，建立、健全、记录安全生产管理台账； 起草安全生产年度工作计划、安全管理规章制度、安全生产应急救援预案、安全生产请示报告等； 对公司、全资子公司进行安全生产的检查巡视，制止违章作业、违章操作和违反安全管理制度的行为。对存在的安全隐患和违规行为下发整改通知书，对整改情况进行动态跟踪复查； 法律法规赋予的其它安全生产职责； 完成领导交办的其它工作 	<ol style="list-style-type: none"> 全日制硕士研究生及以上学历； 持有注册安全工程师资格证书优先； 具有良好的分析和判断能力、组织协调能力及语言文字表达能力 	北京市怀柔区北大街45号	zhaopin@huaisheng.com.cn	010-61614800
			招商主管	1	8000-12000元/月	五险一金、交通补助、通讯补助、司龄补助、证书津贴、定期团建、定期体检及其他福利待遇	<ol style="list-style-type: none"> 根据调研计划，定期对同区或其他区域招商政策实施市场调研； 通过电话拜访、上门推介、DM直投等手段，拓展目标客户资源； 搜集目标客户信息并整理汇总，与客户进行招商接洽。对有意向的客户主动跟进联系、谈判、签约； 开展项目招商工作，包括招商资料准备、合同准备、进度管理、合同洽谈及签订、客户信息资源管理等工作； 负责跟进客户商务谈判相关事宜，合同签订、日常管理（包括工作协调、日常联络等）等工作； 落实招商计划，达成公司下达的招商目标； 参与公司招商政策、招商价格等的编制； 负责组织拓展并维护资源平台，对招商资源进行挖掘和整合，组织对重点商户进行跟踪、维护； 负责跟进入园企业办理入驻手续； 定期回访签约商户，及时反馈客户入驻过程中遇到的问题； 完成上级领导交办的其他事项 	<ol style="list-style-type: none"> 全日制硕士研究生及以上学历，工商管理、金融等专业； 具备良好的团队协作精神； 具有较强的工作责任心及学习能力； 熟练使用office等办公软件 	北京市怀柔区北大街45号	zhaopin@huaisheng.com.cn	010-61614800

序号	单位名称	单位简介	招聘职位	招聘人数	薪资	福利待遇	岗位职责	岗位要求	单位地址	单位邮箱	联系电话
2	北京市长城伟业投资开发有限公司	长城伟业公司于1992年4月自成立之时到2016年，长城伟业公司主要负责雁栖经济开发区的开发建设、招商引资、园区经营管理，拥有完善的市政配套设施，具有较强的园区开发建设能力。2016年以来，公司作为怀柔科学城市建设主平台之一，围绕“科学+城”的城市框架，确立了科学城开发运营、科技服务、产业投资作为三大主营业务，不断完善住宅、商业、产业载体、市政设施等配套功能，实施科学城区域资源整理，促进科技服务业、硬科技产业发展，推动科学城科技创新生态体系加速形成，保障科学城科研和创新创业人员的科技创新和生活服务需求	科技服务人员	10	8000-10000元/月	五险一金，年度体检等	<ol style="list-style-type: none"> 负责园区招商引资工作，完成招商任务目标； 负责项目的对接、跟进、联络、考察、谈判、协议签署、答疑、拜访、回访等工作，促进招商项目落地； 负责提供项目入驻前后的科技服务对接工作； 负责收集和整理新能源、新材料、仪器装备、传感器、人工智能、航空航天、生命科学等行业及其上下游产业招商信息，拓展招商渠道，持续储备项目资源； 负责园区品牌建设、对外宣传推广，拟定招商方案和招商计划，组织实施招商活动，制定与招商有关的工作流程及招商制度等； 负责园区运营管理工作，负责编制、修订和落实园区各项规章制度； 负责入园企业的布局规划，对园区招商引资政策、资源、配套设施等进行系统梳理，制定和落实各项优惠政策； 负责组织新能源、新材料、仪器装备、传感器、人工智能、航空航天、生命科学等行业招商、投资、创业大赛、产业峰会等会议、会展、沙龙活动； 负责与政府、企业、高校、科研院所、第三方机构等相关部门建立并维护良好的关系； 领导安排的其他工作 	<ol style="list-style-type: none"> 本科及以上学历； 新能源、新材料、仪器装备、传感器、人工智能、航空航天、生命科学等相关专业优先； 了解产业园区的基本运作模式，产业园区招商政策及招商工作流程，对新能源、新材料、仪器装备、传感器、人工智能、航空航天、生命科学等产业有较深的了解； 具备较强的业务拓展及商务沟通谈判能力，服务意识强； 工作抗压能力强、执行力强，具有良好的职业素养 	北京市怀柔区雁栖经济开发区杨雁路88号	ccwyhr2021@163.com	010-61663647
3	北京市怀柔区国有资本经营管理有限公司	<p>国资公司是北京市怀柔区国资委出资的国有独资公司，成立于2000年。公司注册资本金5.97亿元，业务领域涉及投融资、企业管理、资产运营、施工总承包等。国资公司设有党委、董事会、经理层、监事会、纪委。公司党委下设5个支部，包括国资公司机关支部、怀源供水支部、怀资园林支部、怀兴旺支部、怀信支部，现有党员62人。公司全系统干部职工240余人。国资公司建立了“企业总部+专业化公司”的集团化运行管控模式，投资、管理企业20余家，投资总额超10亿元，涉及燃气、担保、旅游、科技、影视、供水、基金、房地产、园林绿化等行业。公司实质管理5家下属公司，分别为北京怀信融资担保有限公司、北京怀资园林绿化工程有限公司、北京市怀源供水有限公司、北京怀资原水有限公司、北京怀兴旺电动小客车出租有限责任公司。国资公司是怀柔区政府投资引导基金管理机构。参与设立硬科技产业基金、中小企业发展基金2支基金，基金总规模4.05亿元。目前，国资公司是怀柔区规模最大的国有资本运营平台，资产规模295亿元，信用评级AA+。国资公司立足投融资职能定位，秉承“以投融资为纽带，促进产城融合”的企业使命，以国有资本运营平台为核心，形成项目融资、产业投资、资产管理、类金融服务四大业务板块，构筑“一核四板块”发展格局，主动融入科学城统领“1+3”融合发展和“五态建设”，企业发展的愿景是建设具有核心竞争力的一流国有资本运营公司，着力为怀柔经济社会发展做出新的更大贡献</p>	行政文秘	1	9-16万元/年	五险一金、补充医疗保险、绩效奖金、带薪年假、员工食堂	<ol style="list-style-type: none"> 负责编写公司公文，包括发文、收文、呈报、请示、通知、通告等各种类型公文； 负责撰写各类报告、总结及领导讲话等； 负责保密工作、公文归档及其他事务性工作； 领导交办的其他工作 	<ol style="list-style-type: none"> 全日制硕士研究生及以上学历，中文类、文秘类、管理学类、新闻传播等相关专业； 30周岁及以下； 具有良好的团队意识、人际沟通、执行能力； 具有良好的文字撰写能力和保密意识； 具有严谨的工作作风和良好的职业道德 	北京市怀柔区青春路39号国资公司	bjhrgzgs@bjhr.gov.cn	010-61625802
			党群工作主管(党建)	1	9-16万元/年	五险一金，补充医疗保险，绩效奖金，带薪年假，员工食堂	<ol style="list-style-type: none"> 负责党委汇报、总结、会议纪要等材料的撰写工作； 负责对内、对外宣传组织策划、稿件撰写工作； 负责党务（精神文明、爱国主义教育）活动的策划、协调、组织及支部规范化建设等工作； 领导交办的其他工作 	<ol style="list-style-type: none"> 全日制硕士研究生及以上学历，中文类、哲学类、经济学类、法学类、管理学类、新闻传播等相关专业； 30周岁及以下； 中共党员； 热爱党建工作，具有良好的文字写作、组织协调、宣传策划能力； 政治素质好，具有正确的业绩观、良好的职业操守，具有较强的履职能力和创新意识，遵纪守法，廉洁从业 			

序号	单位名称	单位简介	招聘职位	招聘人数	薪资	福利待遇	岗位职责	岗位要求	单位地址	单位邮箱	联系电话
4	北京怀柔仪器和传感器有限公司	北京怀柔仪器和传感器有限公司是怀柔区政府平台公司，2020年4月16日成立，注册资本金8.5亿元人民币。公司紧紧围绕北京怀柔综合性国家科学中心建设，聚焦高端仪器装备和传感器等硬科技领域，以“打造行业引领的一流科技服务企业”为愿景，建设完备五大业务体系，为双创主体提供一站式科技服务解决方案，为区域产业发展提供全要素科技服务支撑。科创平台。积极策划建设高端精密加工共享服务平台、智能感知产业服务平台等一系列公共服务平台，提供性能评价、工程化试验验证、定制化加工等服务。科创服务。以市场化、专业化方式提供创业孵化、科技金融、技术对接、技术转移、示范推广、合作交流等全周期、一站式、管家式的集成服务。基金投资。建立“引导基金+母基金+子基金”多级联动的科技金融生态体系。重点投资种子期、初创期、成长期项目，促进科技成果转化。品牌运营。举办各类产业发展大会、创新创业大赛、科技成果/新产品发布会等活动。科技咨询。打造集高规格、专业化、市场化于一体的细分领域专业咨询智库	科技服务	3	15-25万元/年	1、优秀者解决北京户口； 2、餐费补贴、员工年度体检； 3、节日、员工结婚、生育、病期等工会慰问	1、负责科学仪器/传感器相关技术、企业、项目的分析、评估和可行性研究。 2、负责科学仪器/传感器相关技术文档编写； 3、负责产业发展趋势研究等报告，进行专题研究和报告撰写	1、硕士研究生及以上学历； 2、电子信息、自动化、通信工程、计算机等相关专业	北京市怀柔区雁栖经济开发区兴科东大街11号	HR@bj-his.com	13701199730
			技术研发	2	15-25万元/年	1、优秀者解决北京户口； 2、餐费补贴、员工年度体检； 3、节日、员工结婚、生育、病期等工会慰问	1、开展科学仪器、传感器相关的结构设计、建模分析、实验研究； 2、开展科学仪器、传感器研发过程中的设备调试、样品加工、工艺优化、测试验证等； 3、协助推动仪器、传感方向相关新技术预研、重点工艺开发、难点攻关等	1、硕士研究生及以上学历； 2、微电子、半导体器件、光电工程、传感器、电子信息、仪器仪表、机械设计、控制工程、信息类等相关专业	北京市怀柔区雁栖经济开发区兴科东大街11号	HR@bj-his.com	13701199730
			战略投资	1	15-25万元/年	1、优秀者解决北京户口； 2、餐费补贴、员工年度体检； 3、节日、员工结婚、生育、病期等工会慰问	1、负责投资方案设计，挖掘优质项目，提出投资决策建议； 2、负责起草与投资项目相关文件等，撰写各类报告和实施方案； 3、编制投后管理报告	1、硕士研究生及以上学历； 2、金融、经济、法学、工商管理等相关专业方向	北京市怀柔区雁栖经济开发区兴科东大街11号	HR@bj-his.com	13701199730
5	北京怀柔科学城建设发展有限公司	北京怀柔科学城建设发展有限公司是为了落实北京加强全国科创中心建设总体要求和怀柔科学城建设战略部署而成立的平台公司，是统筹怀柔科学城开发建设、成果转化和运营服务的主体。公司按照“顶层设计、统一规划、统筹组织、多元主题、整体建设”的原则，着力推进科学设施平台建设、城市开发建设、城市运营服务、科技金融与服务、产业投资等相关工作，实现科学城高标准规划建设，高水平运营管理，推动怀柔科学城健康可持续发展	资产管理	2	根据公司制度和 个人情况面议	五险一金、公司提供食宿	1、参与研究制定公司持有资产经营管理规章制度、项目投资策略并组织实施； 2、根据公司经营计划与任务，组织开展各类存续资产的经营、处置、清收等管理工作，推动不动产项目提质增效； 3、负责开展市场调查分析，参与公司项目运营管理工作，对项目经营单位进行指导和支持，协助完成资产管理和优化方案的研究、分析与论证，组织编制可行性报告和相关方案； 4、负责组织、协调合作项目的实施和督办，对公司直接投资形成的资产进行管理，掌握、监督其经济运行情况	1、研究生及以上； 2、房地产或土地管理、经济金融、财务管理相关专业	北京市怀柔区杨雁路88号怀柔科学城管委会一层	hrkxc@bjhccdc.com	89695800-8099
			融资管理	1	根据公司制度和 个人情况面议	五险一金、公司提供食宿	1、负责公司发行境内企业债、公司债、ABS/ABN、CMBS、Reits、资产出表等相关业务； 2、负责公司与子公司融资方案撰写、金融机构对接、融资方式、贷款政策、项目前期咨询建议等工作； 3、负责管理和维护公司与银行及非银行金融机构、投资基金等客户的公共关系，建立、维护公司融资平台； 4、收集、整理、研究与融资相关的国家法律、法规、方针、政策及相关金融信息，全面分析企业资产和负债情况，针对不同金融机构的特点设计融资项目和方式	1、研究生及以上； 2、财务、会计、金融、经济相关专业	北京市怀柔区杨雁路88号怀柔科学城管委会一层	hrkxc@bjhccdc.com	89695800-8099

序号	单位名称	单位简介	招聘职位	招聘人数	薪资	福利待遇	岗位职责	岗位要求	单位地址	单位邮箱	联系电话
6	北京怀柔科学城科技服务有限公司	北京怀柔科学城科技服务有限公司于2021年9月9日注册成立，是北京怀柔科学城建设发展有限公司的全资子公司，注册资本2亿元。科技服务公司作为怀柔科学城公司科技服务业务的主平台，致力于以满足科技创新需求、提升产业创新能力为导向，逐步成为具有可持续发展能力和国际影响力的科技服务集成商	科技服务	2	根据公司制度和 个人情况面议	五险一金、公司提供食宿	1、负责对接科研院所及高校，参与收集、整理、筛选新技术、新项目信息，促成技术成果在怀柔科学城落地； 2、根据技术需求方提供的技术需求，寻找相应的新技术、新产品，促进相关创新型企业的落地； 3、参与对接协调技术成果方与技术需求方，为双方提供科技咨询服务，并组织接洽对接、合作谈判等，实现院所及高校与企业精准对接，创新资源导入	1、研究生及以上； 2、经管类相关专业	北京市怀柔区杨雁路88号怀柔科学城管委会一层	hrkxc@bjhccd.com	89695800-8099
			产业招商	1	根据公司制度和 个人情况面议	五险一金、公司提供食宿	1、对接政府部门、各业务合作伙伴、各金融机构等，维护公司良好的外部产业招商运营环境； 2、统筹推动科技成果转移转化和产业化，引入专业苗圃、孵化器、加速器，对接关键人才、关键机构、关键资本； 3、统筹产业园区资产的招商、营销、运营工作； 4、负责产业招商运营总体规划，达成工作目标及业绩要求，制定产业招商策划和推广策略，根据产业布局规划制定运营服务方案	1、研究生及以上； 2、材料化学、新能源相关专业	北京市怀柔区杨雁路88号怀柔科学城管委会一层	hrkxc@bjhccd.com	89695800-8099
			产业投资	1	根据公司制度和 个人情况面议	五险一金、公司提供食宿	1、研究投资模式，建立投资测算模型，协助做好投融资策划，投融资方案设计，做好已投资项目的监督和管理工作； 2、负责生命科学的商业模式、发展策略和投资运营策略研究； 3、完成项目的前期调研、尽职调查、财务测算、盈利模式分析，开展商务谈判等工作，提出投资建议书和可行性研究报告	1、研究生及以上； 2、生命科学、生物医药、化学、经济学相关专业	北京市怀柔区杨雁路88号怀柔科学城管委会一层	hrkxc@bjhccd.com	89695800-8099
7	北京金兴华工贸有限公司	北京金兴华工贸有限公司成立于1981年12月31日，是一家国有集体所有制企业，现主要从事资产管理、投资管理、出租商业用房等	办公室文案岗	1	7000元/月	五险一金、带薪年假	1、负责文字材料的撰写； 2、文书档案整理、存档； 3、办公室日常接待	1、全日制大学本科及以上学历，文史类专业； 2、掌握各种公文格式； 3、有较强的文字编辑能力、较强的语言文字表达能力、人际沟通能力，熟练使用办公软件，身体健康，遵纪守法，服从管理，诚实守信，有良好的道德修养及责任意识，无不良记录	北京市怀柔区金台园甲56号	qstzb2017@163.com	010-69696700