

## 新里程健康集团 2022 年校园招聘

北京新里程健康产业集团有限公司（简称“新里程健康集团”）是国内医疗健康领域的改革者、创新者和引领者，业务涵盖医疗服务、养老服务、医药制造等领域。

新里程健康集团总部位于北京，拥有新里程医疗、弘慈医疗、华佑医疗及 A 股上市公司恒康医疗（002219）等专业平台，是国内领先的医疗健康产业集团，在全国近 20 个省市控股管理近 40 家二甲以上医院和 200 家基层医疗机构，总床位数达到三万张，员工总人数超过 20000 人，每年提供医疗服务超过千万人次。

新里程健康集团秉承“让人人享有更美好的健康服务”的使命，践行健康中国战略，服务国家老年化进程与国家人口发展规划，满足人民群众多层次多样化的医疗需求，始终引领行业发展，持续推进社会进步，致力于成为最值得信赖和尊敬的世界级健康集团。

**新里程健康集团，坚持一路同行的人比梦想本身更重要，诚邀优秀学子加盟。**

### 招聘部门：战略投资部

### 招聘岗位：战略投资岗（2 人）

1. 根据集团战略参与健康行业投资项目，推动项目投资落地；
2. 协调集团各部门，对拟投资项目进行业务尽调；
3. 设计投资交易结构，参与商业谈判；
4. 撰写项目投资报告，向董事会汇报投资规划。

任职要求：

1. 硕士研究生及以上学历，金融、财务及经济等相关专业；
2. 有较强的分析能力和学习能力，具有良好的逻辑思维；
3. 适应较强的工作压力和出差安排；
4. 通过 CPA 者优先。

**招聘部门：法律合规部**

**招聘岗位：投融资法务岗（2人）**

1. 协助开展合同审核、公司治理等日常法律事项；
2. 进行法律调研，就相关事项进行法律分析，提供法律意见；
3. 协助就公司投资、融资、对外合作等项目提供法律支持；
4. 协助就上市公司信息披露、合规运作等事项提供法律支持。

**任职要求：**

1. 硕士研究生及以上学历，民商法、经济法、国际法方向优先；
2. 英语六级；
3. 通过司法考试者优先。

**招聘部门：财务管理部**

**招聘岗位：经营分析岗（1人）**

1. 按照集团管理会计体系，参与集团对下属各单位预算管理、成本管理、投资管理、风险管理、内部控制等各方面的分析；
2. 按照公司战略方向和年度要求，参与对业务条线全年财务指标的编制、复核、跟踪、分析工作；
3. 收集、研究国家财税、医疗等相关政策法规，撰写汇总分析及建议；
4. 根据集团的培训计划，参与组织财务条线培训工作，参与财务政策法规

和内部制度的宣传解读、培训辅导；

5. 撰写各类相关分析报表、报告；
6. 其他交办的任务。

任职要求：

1. 本科及以上学历，财务、经管、金融等相关经济类专业，硕士研究生优先；
2. 擅长团队合作，有良好的表达能力和团队合作精神；
3. 有强烈的拼搏精神，有效地达成目标并解决问题；
4. 有较强的事业心，有长远职业追求，能够正确面对困难和挑战；
5. 学习能力强，具有良好的逻辑思维、概念思维，具有迅速理清复杂问题的能力；
6. 具有财务相关资格证书者优先考虑。

### 招聘岗位：财务会计岗（1人）

1. 准确及时完成集团总部日常业务的会计核算和账务处理；
2. 按要求完成各类分析报表和汇报 PPT；
3. 按时准确完成纳税分析、纳税申报、统计报表上报等工作；
4. 对各部门预算进行年度编制、审核、跟踪及分析；
5. 财务会计凭证的整理；
6. 领导交办的其他事项。

任职要求：

1. 本科及以上学历，财务、会计、税务相关专业；
2. 做事认真细致，有较强的原则性，抗压力强；

3. 有强烈的拼搏精神，有效地达成目标并解决问题；
4. 有较强的事业心，有长远职业追求，能够正确面对困难和挑战；
5. 学习能力强，具有良好的逻辑思维、概念思维，具有迅速理清复杂问题的能力；
6. 具有财税相关资格证书优先。

**招聘岗位：供应链会计岗（1人）**

1. 进行集团整体采购成本分析，对异常情况进行分析和处理；
2. 对供应链合同及相关业务模式进行审核和处理；
3. 协助并审核供应链部门预算，并对预算进行跟踪和分析；
4. 供应链往来信息收集，业务数据整理，账务处理及核对；
5. 负责应收账款的月度管理；
6. 定期对供应链对账数据进行维护，保证数据及时更新和使用。

**任职要求：**

1. 本科及以上学历，财务、会计、税务相关专业；
2. 认真细致，有较强的原则性，抗压力强；
3. 有强烈的拼搏精神，有效地达成目标并解决问题；
4. 有较强的事业心，有长远职业追求，能够正确面对困难和挑战；
5. 学习能力强，具有良好的逻辑思维、概念思维，具有迅速理清复杂问题的能力；
6. 具有财税相关资格证书优先。

**招聘部门：供应链中心**

**招聘岗位：供应链中心管理岗（3人）**

1. 负责供应链经营数据核算；
2. 负责供应链平台数据标准化处理；
3. 协助供应链合作伙伴谈判并组织推进；
4. 负责供应链合同管理；
5. 负责供应链中心日常交办事宜。

任职要求：

1. 本科及以上学历，经管、财务、经济、物流等相关专业；
2. 思维敏捷、沟通能力强、对数字比较敏感；
3. 计算机运用熟练。

**招聘部门：人力资源部**

**招聘岗位：人力资源岗（2人）**

1. 结合集团本部及下属子公司人才发展状况，分析岗位需求，协助完成人才招聘与人岗匹配优化工作；
2. 根据集团绩效考核原则，协助开展绩效考核工作，协助做好计划、总结并为绩效实施提供帮助；
3. 协助部门负责人完成集团人才培养工作，协助下属子公司重点人才培养项目落地；
4. 根据集团文化与战略要求，协同集团各部门、下属子公司开展人力资源赋能与支持工作；
5. 负责办理员工入转调离等相关手续，协助管理员工档案；
6. 部门负责人安排的其他工作。

任职要求：

1. 本科及以上学历，人力资源、心理学、社会保障、行政管理、语言类专业优先考虑；
2. 有较好的逻辑思维能力、表达能力、沟通能力；
3. 有较好的敬业精神，有效地达成目标并应对困难和挑战。

**招聘部门：董事会办公室/总裁办**

**招聘岗位：董办/总裁办业务助理岗（1人）**

1. 负责公文、报告或方案的起草；
2. 负责董办/总裁办要求的督促集团重要文件、讲话及会议精神的督办工作；
3. 负责集团基层动态的重大事项整理和信息发布；
4. 负责开展相关投资和对外合作的研究工作；
5. 负责董办/总裁办交办的重大事项相关工作。

**任职要求：**

1. 本科及以上学历，文科类、财经类、工商管理类专业；
2. 较强的学习能力和逻辑能力，成绩优秀；
3. 文字功底扎实，具备较强的语言表达能力和沟通协调能力；
4. 有学生干部经验者优先。

**招聘岗位：董办/总裁办综合管理岗（1人）**

1. 负责集团公文管理和制度管理工作；
2. 负责集团行政办公事务；
3. 负责集团会务管理、活动组织、品牌文化等；
4. 负责总裁办承担的其它事务性工作。

任职要求：

1. 本科及以上学历，文科类、工商管理、行政管理类专业；
2. 举止大方，具备较强的表达能力、沟通能力等。

**招聘部门：智能与信息化中心**

**招聘岗位：软件实施与维护工程师（1人）**

1. 负责协同办公新表单的表单建模和对应的流程搭建；
2. 负责推广协同办公系统及组织协同办公系统有关培训；
3. 负责财务应用系统的实施和支持工作，包括财务账套管理、配置实施、运维培训等；
4. 负责集团及下属单位业务软件软件项目的需求分析、选型对比、市场调研、招标管理和项目管理；
5. 其他软件项目实施和管理相关工作。

任职要求：

1. 本科及以上学历，信息等相关专业；
2. 有一定的数据库、计算机网络及软件基础。熟练使用常用的办公软件、计算机软件企业管理软件项目的实施运维经验；
3. 熟悉财务管理知识、对医疗行业感兴趣者优先；
4. 具备优秀的沟通协调能力和逻辑思维能力；
5. 强烈的责任心和优秀的团队合作意识。

**招聘岗位：信息化硬件技术工程师（1人）**

1. 负责集团网络、数据中心系统集成项目的实施管理工作；

2. 协助项目经理进行大型网络系统、数据中心项目的规划、设计、安装与实施；
3. 负责各类技术项目、标书文档撰写；
4. 协助集团下属医院信息科对医院网络、数据安全各项日常维护流程、制度的整理和优化。

任职要求：

1. 本科及以上学历，计算机相关专业；
2. 有 Linux 服务器基础知识，熟悉基本操作命令；
3. 掌握数据库基础知识和 SQL；
4. 了解静态路由/PBR/OSPF/BGP 等路由协议及技术；
5. 了解 L2TP/SSL VPN/GRE/IPSec VPN 等 VPN 技术；
6. 熟悉 H3C、HW、Cisco、Juniper 等主流厂商路由器、交换机、防火墙等设备；
7. 具有 CCNA 及以上或同级别证书者优先。

## 恒康医疗集团 2022 年校园招聘

恒康医疗集团股份有限公司（简称“恒康医疗”）是新里程健康集团旗下上市公司（002219），业务涵盖医疗服务和医药制造两大板块，于 2008 年 3 月登陆 A 股。

恒康医疗以医疗服务为核心业务，在辽宁、四川、江苏、河南等省份打造多个综合性区域医疗中心和专科化医疗机构，控股 10 家大型医疗机构，实际开放床位近 8000 张，年门诊人次约 300 万。恒康医疗以中医药上下游产业链为基础业务，拥有“独一味”生物制药有限公司和四川奇力制药有限公司两家药品制造机构。其中“独一味”制药被认定为中国驰名商标，在中药行业具有独特的竞争优势。

### 招聘部门：董事会办公室

### 招聘岗位：董事会办公室助理岗（2 人）

1. 协助公司董事会、监事会、股东大会及其他会议的具体组织筹备事务，以及会议文件的编制、记录和保管，负责董事会各项管理制度的完善，并做好董事会各项日常工作；
2. 协助完善公司治理和内部控制的规范运作，以及重大事项的相关资料组织编写；
3. 协助完成与监管机构、中介机构、公司各职能部门、董监高及股东之间的沟通协调工作；
4. 协助安排分析师、投资者和媒体等的咨询、沟通，维护投资者关系；
5. 完成董事会交办的其他工作及其他证券事务。

任职要求：

1. 硕士研究生及以上学历，金融、会计及法律专业背景优先；
2. 了解资本市场、证券市场等相关基础知识；
3. 具有较强的责任心、沟通能力、计划与执行能力、组织与协调能力，成绩优秀；
4. 有学生干部经验者优先。

**招聘岗位：财务管理部**

**招聘岗位：财务出纳及资金岗（1人）**

1. 公司总部的资金管理工作；
2. 总部及子公司银行关系管理；
3. 资金报表统计、资金预算、资金集中等相关日常工作；
4. 参与总部及子公司融资相关工作。

**任职要求：**

1. 本科及以上学历，财务、会计、税务相关专业；
2. 认真细致，有较强的原则性，抗压力强；
3. 有强烈的拼搏精神，有效地达成目标并解决问题；
4. 有较强的事业心，有长远职业追求，能够正确面对困难和挑战；
5. 学习能力强，具有良好的逻辑思维、概念思维，具有迅速理清复杂问题的能力；
6. 具有财税相关资格证书优先。

**招聘岗位：财务会计岗（1人）**

1. 准确及时完成集团总部日常业务的会计核算和账务处理；
2. 按要求完成各类分析报表和汇报 PPT；

3. 按时准确完成纳税分析、纳税申报、统计报表上报等工作；
4. 对各部门预算进行年度编制、审核、跟踪及分析；
5. 财务会计凭证的整理；
6. 领导交办的其他事项。

任职要求：

1. 本科及以上学历，财务、会计、税务相关专业；
2. 做事认真细致，有较强的原则性，抗压力强；
3. 有强烈的拼搏精神，有效地达成目标并解决问题；
4. 有较强的事业心，有长远职业追求，能够正确面对困难和挑战；
5. 学习能力强，具有良好的逻辑思维、概念思维，具有迅速理清复杂问题的能力；
6. 具有财税相关资格证书优先。

联系方式：

公司将为录用人员提供有竞争力的薪酬待遇和广阔的职业发展空间，有意应聘者，请将个人简历发送至 [wenjichao@njhgroup.cn](mailto:wenjichao@njhgroup.cn)，邮件主题的格式为邮件名“应聘岗位+姓名”。

地点：北京

电话：13413411949

邮箱：[wenjichao@njhgroup.cn](mailto:wenjichao@njhgroup.cn)

网址：[www.njhgroup.cn](http://www.njhgroup.cn)

期待您的加盟！

北京新里程健康产业集团有限公司