

Allison+ Partners 励尚公关

招聘职位描述

招聘岗位：助理客户主管 (Assistant Account Executive) - 汽车组

汇报对象：客户总监 (Associate Director)

工作地点：北京市，朝阳区

岗位职责

1. 传播策划与内容

- 在项目经理的有限指导下，独立、高质量完成日常传播内容的撰写，包括但不限于：新闻稿、专题稿、微信稿、高管演讲、署名文章、主持稿、媒体问答、项目邮件、传播报告等
- 能够独立起草与客户的沟通或汇报邮件，呈现团队工作成果、专业建议
- 在项目经理的指导下，高质量完成所负责的传播方案部分内容的撰写，并确保内容准确与排版的美观；具备完整项目方案结构的初步搭建能力
- 能够独立领导团队初级成员或实习生完成高质量的调研与交付

2. 媒体关系

- 具备独立开拓、维护媒体关系的能力，能够独立为客户赢得媒体报道机会的沟通与协调
- 积极关注行业话题与媒体选题，主动挖掘媒体感兴趣的客户报道话题与故事角度
- 独立/或带领团队成员完成中小规模（5-10人）媒体活动的邀约、沟通与跟进

3. 项目管理

- 在项目经理的指导下，高质量完成中小规模的传播项目策划、管理与执行，如：媒体圆桌会、微信项目运营、高管专访等
- 熟悉公司内部财务与行政流程，根据项目情况，合理安排自身与团队工作，确保项目进程顺

利。第三方供应商包括但不限于：媒体机构、MCN、活动公司、Freelancer等

- 高效管理时间并与各利益相关方实现有效沟通，能够高质量、按时完成既定的工作任务

4. 客户关系：

- 积极高效响应客户需求，在工作过程中保持顺畅的沟通
- 与客户建立更高的信任度，在项目经理不在时，能够领导团队与客户进行日常工作的对接

5. 团队协作：

- 在项目经理的指导下，领导初级团队成员或实习生完成日常工作，并做好质量把控
- 善于进行团队合作，能够高效理解团队需求，并在合理分工与充分沟通的前提下推进工作

任职资格

1. 本科及以上学历不限，新媒体、数字营销、设计、公关、广告、新闻、传媒等相关专业优先
2. 有较强的英文内容输出能力，能够使用英文作为办公语言，英文专八成绩优秀者尤佳
3. 公关公司、公共关系、市场营销等实习经历，从业经验尤佳
4. 有汽车/B2B Tech PR背景更加
5. 熟练使用Microsoft Word, PowerPoint和Excel等办公软件
6. 熟练使用秀米、135编辑器等新媒体运营工具

工作福利

- 国际传播公司工作经历：若你有兴趣长期从事公关行业，这将是非常好的起点
- 舒适大气的美资外企办公环境，多元包容积极的企业文化
- 轻松融洽的工作氛围，一群逗比浪漫又业务超强的小伙伴带你快速成长
- 超有竞争力的员工福利：除法定假日以外，带薪年假病假生日假健康假等花式休假；超有底气的高端商业医疗保险

- 不定期小组吃喝玩乐福利、彩蛋福利，零食水果冷饮一应俱全
- 丰富全面的线上线下培训体系

联系方式

自荐或推荐，敬请发送至：HR.China@allisonpr.com

关于励尚公关 Allison+Partners

Allison+Partners (励尚公关) 隶属于全球增长最快、最具影响力的营销和传播集团之一——Stagewell 传播集团，业务遍及全球 30 多个市场，专注于消费品营销、企业传播与公共事务、医疗健康传播和科技传播四大核心领域。在中国，Allison+Partners 分别在北京、上海、天津和成都设有办公室。上海团队目前正为横跨金融、医药、消费科技、线上教育、服饰及洋酒等众多行业的头部企业提供传播服务。

公司致力于提供温馨舒适的办公环境，构建多元且包容的企业文化，并通过充分授权、跨团队合作等形式帮助团队成员迅速成长。此外，公司还着力打造更具竞争力的员工福利政策，除法定节假日及员工福利外，Allison+Partners 还为所有全职员工提供包括高端医疗保险、Family Hours、Wellbeing Day 假期等专属福利。

成立 20 年来，Allison+Partners 凭借高质量的客服服务案例及独特的企业文化在全球获得超过 150 座奖项，其中包括：

- 2020 年 PRovoke 全球十年最佳公关代理商
- 2021 年金旗奖公关服务代理公司 25 强
- 2021 年 PRWeek 亚太传播咨询公司 25 强
- 2017-2020 连续四年 PRWeek 大型公关公司最佳雇主
- 2020-2021 年 PRvoke 亚太中型公关公司最佳雇主
- 2021 年中国国际公关协会“最具成长性公司”上榜公司

了解更多励尚公关信息，敬请登陆：<https://allisonpr.cn/>