对外经济贸易大学

**北京地区高校大学生优秀创业团队**

**申请支持表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目名称** |  | | | | | | | | |
| 申请资助金额（不超过5万） |  | | | 已获其他机构资助情况 | |  | | | |
| **项目负责人**  **（目前）** | 姓名 |  | 学号 |  | 年级 | 级 | 学院及专业 | |  |
| 手机 |  | | 电子邮箱 |  | | | | |
| **项目团队成员** | 姓名 | 学号 | | 学院及专业 | 年级 | 手机 | | 电子邮箱 | |
|  |  | |  | 级 |  | |  | |
|  |  | |  | 级 |  | |  | |
|  |  | |  | 级 |  | |  | |
|  |  | |  | 级 |  | |  | |
| **指导教师** | 姓名 | 性别 | | 职称/职务 | 学位 | 工作单位 | | 联系电话 | |
|  |  | |  |  |  | |  | |
| 一、项目整体进展情况  （要求详细报告项目进展情况；重点总结已取得阶段性成果-含融资、注册等和已实现的绩效目标） | | | | | | | | | |
| 二、项目发展中出现的困难、突出问题及解决措施  （要求指明项目未落实情况；分析核心困难、问题；提出解决方案） | | | | | | | | | |
| 三、预计经费使用情况  （按下列目录列明每项费用多少**万元**）  1、专家指导费  2、设计制作费  3、印刷费  4、交通费  5、咨询服务费  6、数据服务费  7、办公用品  8、图书资料费  9、邮寄费  10、信息技术服务  11、差旅调研费  12、其他费用（具体指明用处，如：XX费用） | | | | | | | | | |
| 四、下一阶段工作计划 | | | | | | | | | |
| 五、项目申请人承诺：  我保证上述填报内容的真实性。我与本项目组其他成员将严格遵守学校的有关规定，在进行项目的运营管理过程中不影响课程学习，同时服从主管部门对项目的日常事务管理。  签名：  年   月   日 | | | | | | | | | |
| 五、指导教师意见：  签名：  年   月   日 | | | | | | | | | |
| 六、招生就业处意见：  □同意 □不同意  签字（盖章）  年　　月　　日 | | | | | | | | | |

对外经济贸易大学

招生就业处

2019年9月 19 日